

Prevenção contra quedas no trabalho



Prevenção contra quedas no trabalho

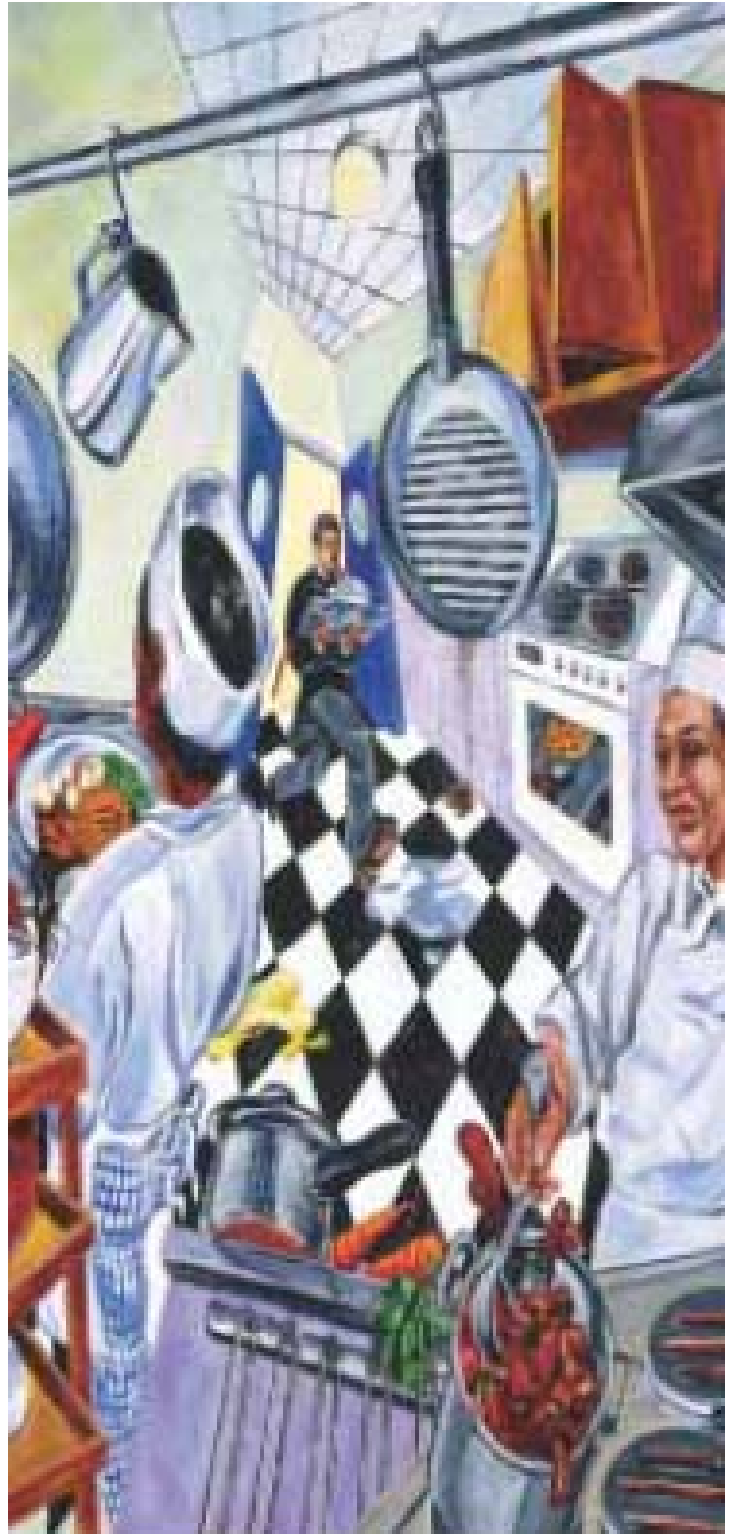
Mais de um terço de todos os principais acidentes relatados anualmente ocorrem devido a uma queda (**a causa mais comum de acidentes no trabalho**). Estes acidentes custam às entidades empregadoras mais de 512 milhões de libras em perdas de produção, além de outros custos. As quedas constituem mais da metade de todos os acidentes relatados.

Reconhecendo a importância das quedas, o Executivo da Área de Saúde e Segurança e as autoridades locais incluíram este tópico em seus programas de trabalho, concebidos de maneira a atingir alvos nacionais visando melhorar a saúde e o desempenho da segurança. Estes alvos foram publicados pelo Governo e pela Comissão de Saúde e Segurança na declaração da estratégia *Revitalizando a Saúde e Segurança (Revitalising Health and Safety)* datado de Junho de 2000.

As ações jurídicas movidas devido a um acidente podem ser extremamente prejudiciais negócio, em particular nos casos em que o público está envolvido. As seguradoras abrangem apenas uma pequena parcela dos custos.

Qualquer pessoa no trabalho, em particular os funcionários, pode ajudar a reduzir os perigos de quedas através de boas práticas de saúde e segurança.

As soluções eficazes são muitas vezes simples, baratas e geram outros benefícios.



Gestão de saúde e segurança

Um bom sistema de gestão irá ajudá-lo a identificar áreas problemáticas, decidir o que fazer, agir com base em decisões tomadas e verificar se os passos tomados foram eficazes.

Um bom sistema deve envolver:

Planejamento Identificar as principais áreas de risco e estabelecer objectivos para melhoria. As entidades empregadoras podem trabalhar em conjunto com os funcionários para identificar áreas consideradas de risco (lembre-se que poderá haver cerca de 40 casos em que um acidente maior pode resultar em pequenos ferimentos ou mesmo nenhum ferimento) . A escolha cuidadosa de materiais, equipamentos e práticas no trabalho pode prevenir ou conter os perigos de queda devido a líquidos, pós finos e objectos. Por exemplo, a colocação de protecções contra salpicos e piso antiderrapante em áreas que não possam ser mantidas secas, e utilizando ferramentas sem fios para evitar que existam cabos no chão nas áreas de trabalho. Tudo isto ajuda a eliminar ou minimizar os riscos.

Organização Os funcionários devem estar envolvidos e empenhados na redução de riscos. Dar aos funcionários (por exemplo, supervisores) a responsabilidade de se certificarem de que as áreas do local de trabalho sejam mantidas seguras, por exemplo, limpando quaisquer derrames de líquidos e de objectos rapidamente, mantendo as vias de acesso desobstruídas e se certificando de que é feita a manutenção regular da iluminação. Mantenha um registo dos responsáveis pela organização; não se esqueça de incluir as empresas de limpeza e outras empresas contratadas. Todas as pessoas devem ser devidamente informadas de todos estes pormenores.

Controlo Certifique-se de que as práticas e processos laborais estão a ser efectuados devidamente, por exemplo que os pisos lisos não fiquem molhados, que a limpeza seja boa, e que quaisquer vazamentos de equipamentos e luzes do tecto sejam reparados rapidamente. Mantenha um registo do trabalho de limpeza e manutenção, etc., e estimule as boas práticas de saúde e segurança.

Monitoramento e Revisão Monitore os relatórios de investigações e inspecção de acidentes. Tente identificar quaisquer deficiências nos seus planos de gestão. Eles apresentam alguma melhoria? Fale com os representantes da segurança sobre riscos de queda - eles poderão ajudá-lo a identificar e solucionar problemas. Os funcionários devem também ser encorajados a estar envolvidos na revisão de medidas de controlo existentes. Frequentemente, são os mais indicados para avaliar a eficácia das medidas implantadas para reduzir riscos de queda.

Examine os riscos de queda

Todas as entidades empregadoras devem avaliar os riscos aos funcionários e a terceiros, que possam ser afectados pelo seu trabalho, por exemplo visitantes e o público em geral. Isto ajudará a estabelecer o que deve ser feito para controlar o risco. É igualmente necessário cumprir a lei.

A HSE recomenda uma abordagem em cinco passos para avaliação de riscos, e os riscos de queda devem fazer parte dos riscos examinados.

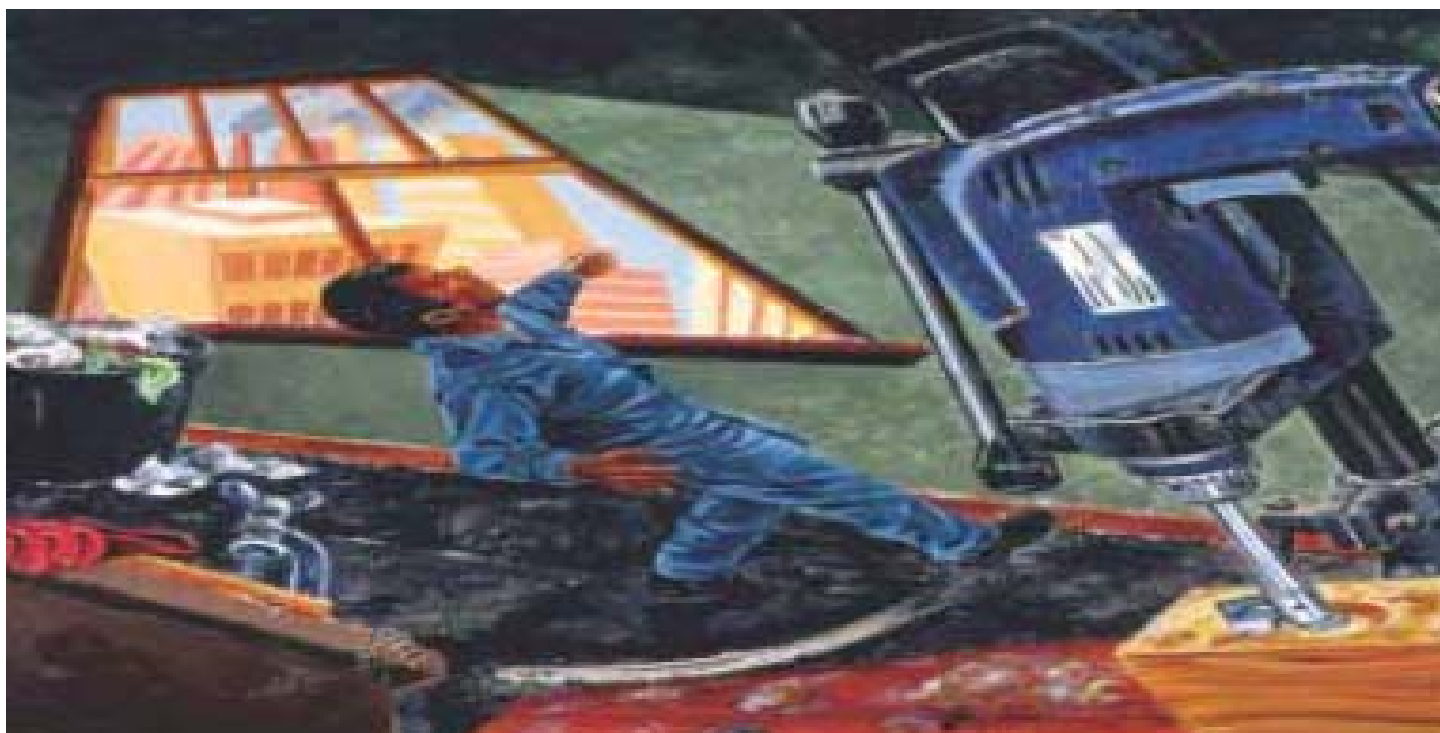
Passo 1 Procure perigos de queda no local de trabalho, tais como pisos irregulares, cabos no chão, e áreas que são por vezes escorregadias por causa de derrames de líquidos. Inclua áreas exteriores.

Passo 2 Determine: - quem pode se ferir e como? Quem entra no local de trabalho? Quem entra, corre algum risco? Você tem algum controlo sobre eles? Lembre-se de que pessoas idosas e portadores de deficiência física estão sujeitos a um risco maior.

Passo 3 Analise os riscos. As precauções já tomadas são adequadas para lidar com os riscos?

Passo 4 Registe suas descobertas se tiver cinco ou mais funcionários.

Passo 5 Reveja regularmente a avaliação. Se ocorrerem quaisquer alterações significativas, certifique-se de que as precauções e planos de gestão existentes continuam a ser adequados para lidar com os riscos.



O que a lei determina

A Lei de Saúde e Segurança no Trabalho, etc. de 1974 (HSWA – Health and Safety at Work etc Act 1974) exige que as entidades empregadoras assegurem a saúde e a segurança de todos os funcionários e de qualquer pessoa que possa ser afectada pelo seu trabalho. Isto inclui tomar medidas para controlar os riscos de queda.

Os funcionários não devem se expor a perigos, bem como terceiros, e devem utilizar os equipamentos de segurança disponíveis.

Os fabricantes e fornecedores têm o dever de assegurar que os seus produtos sejam seguros. Devem também fornecer informações adequadas sobre a utilização apropriada dos produtos.

Os Regulamentos de Gestão de Saúde e Segurança no Trabalho de 1999 (Management of Health and Safety at Work Regulations 1999) foram elaborados com base na HSWA e obrigam as entidades empregadoras a avaliarem os riscos (incluindo riscos de queda) e, quando necessário, tomarem medidas para defender os princípios de saúde e a segurança.

Os Regulamentos do Local de Trabalho (Saúde, Segurança e Bem-estar) de 1992 (*Workplace (Health, Safety and Welfare) Regulations 1992*) exigem que os pisos sejam os adequados, estejam em boas condições e livres de obstruções. As pessoas devem poder se movimentar com segurança.

Boas práticas no trabalho

Tenha as condições certas desde o princípio – isto irá facilitar a gestão dos riscos de queda. Escolha apenas superfícies adequadas para os pisos e, em particular, evite pisos muito lisos em áreas que irão ficar molhadas/contaminadas (tais como cozinhas e halls de entrada). Certifique-se de que os níveis de iluminação sejam suficientes, planeje devidamente as vias de tráfego e de pedestres e evite um excesso de pessoas na área.



Limpeza e manutenção

Treine os funcionários para utilizarem correctamente os equipamentos de segurança e limpeza fornecidos.

Os métodos e os equipamentos de limpeza devem ser adequados para o tipo de superfície que vai ser tratada. Peça informações ao fabricante ou fornecedor. Tome os devidos cuidados para não provocar mais riscos de queda quando estiver realizando o trabalho de limpeza e manutenção.

Execute prontamente todas as tarefas de manutenção necessárias (solicite ajuda ou orientação externa, se necessário). Inclua as tarefas de inspecção, testes, ajustes e limpeza em intervalos adequados. Mantenha registos de maneira a poder verificar o sistema.

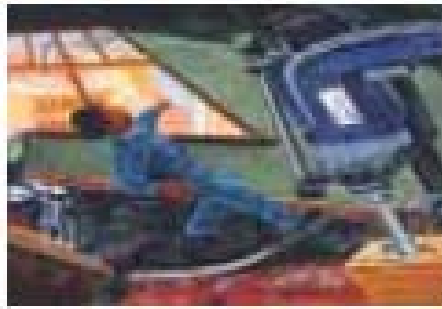
A iluminação deve permitir que as pessoas vejam as obstruções, áreas potencialmente escorregadias, etc., para que possam trabalhar em segurança. Substitua, repare ou limpe as lâmpadas antes que a iluminação fique demasiadamente reduzida ao ponto de impedir que as pessoas trabalhem em segurança.

Os pisos devem ser inspeccionados para detectar quaisquer acabamentos soltos, buracos e fendas, tapetes gastos, etc. Tome os devidos cuidados na escolha do piso, caso ele vá permanecer molhado ou com poeira devido aos processos de trabalho. Consulte um especialista quando quiser um piso para condições de trabalho difíceis.

Obstruções e objectos que fiquem no chão podem facilmente ser ignorados e provocar uma queda. Tente manter as áreas de trabalho limpas, e se não conseguir remover as obstruções, avise as pessoas por meio de placas ou barreiras. Não se deve utilizar papelão para absorver derramamentos de líquidos, visto que ele constitui também um risco de queda.

O calçado pode desempenhar um importante papel na prevenção de quedas. Isto é particularmente importante no caso de pisos que não possam ser mantidos secos. O seu fornecedor de calçado deve poder indicar-lhe quais são os sapatos/botas com solas anti-derrapantes. Se necessário, as entidades empregadoras devem fornecer o calçado, para garantir a segurança dos funcionários.





Providências simples podem ser tomadas para reduzir os riscos. Veja alguns exemplos a seguir:

Perigo	Acção sugerida
Derramamento de substâncias líquidas e secas	Limpe todo derramamento imediatamente; se o líquido for gorduroso, certifique-se de utilizar um agente de limpeza adequado. Depois de limpar o chão, ele pode ficar molhado durante algum tempo; seque-o quando possível. Utilize barreiras apropriadas para informar as pessoas de que o chão se encontra molhado, e disponibilize percursos alternativos. Se a limpeza for efectuada uma vez por dia, pode ser possível que seja a última tarefa do dia de trabalho, para estar seco para o início do turno seguinte.
Cabos no chão	Posicione o equipamento de maneira a evitar que cabos atravessem os percursos dos funcionários; utilize coberturas de cabos para fixação de maneira segura às superfícies; limite o acesso às áreas em questão para impedir qualquer contacto com os cabos. Considere a utilização de ferramentas sem fios. Lembre-se de que as empresas contratadas também precisam de ser gerenciadas.
Lixo variado, tal como sacos plásticos	Mantenha as áreas desobstruídas, retire o lixo e não o deixe acumular.
Tapetes	Certifique-se de que os tapetes sejam fixados ao chão de maneira segura e que as extremidades não enrolem.

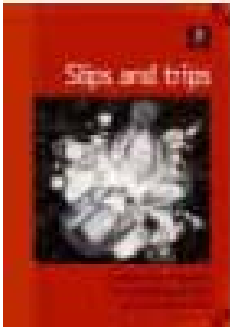


Providências simples podem ser tomadas para reduzir os riscos. Veja alguns exemplos a seguir:

Perigo	Ação sugerida
Fraca iluminação	Melhore o nível de iluminação e instalação de lâmpadas para assegurar uma iluminação mais uniforme de todas as áreas do piso.
Superfícies escorregadias	Avalie a causa e tome as devidas providências para mantê-las sempre secas para evitar acidentes. Em determinadas situações, deve-se tratar o piso quimicamente e utilizar métodos de limpeza apropriados, etc.
Mudança de uma superfície de piso molhada para seca	Providencie calçado apropriado, avise sobre quaisquer possíveis riscos por meio de placas, instale tapetes nas áreas em que tais mudanças podem ocorrer.
Mudanças de nível	Tente evitá-las. Se não for possível, melhore a iluminação, e adicione indicadores de caminho bem visíveis (por exemplo, rebordo branco/reflector para degraus).
Declives	Melhore a visibilidade, disponibilize corrimões, utilize marcas no piso.
Fumaça/vapor que reduzem a visão	Elimine ou controle, redirecionando-os das áreas de risco; melhore a ventilação e informe as pessoas deste risco.
Calçado indevido	Certifique-se de que os funcionários utilizam calçado adequado, em especial com o tipo correcto de sola. Se o tipo de trabalho exigir calçado protector especial, o empregador é obrigado, por lei, a fornecê-lo gratuitamente.

Outras recomendações

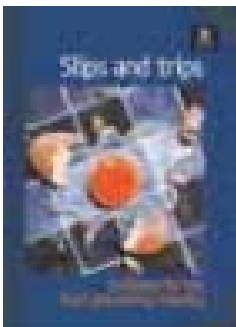
Informações adicionais podem ser obtidas através das seguintes publicações da HSE.



Quedas: Orientação para as entidades empregadoras para identificar perigos e controlar riscos

HSG155 HSE Books 1996

ISBN 0 7176 1145 0



Quedas: Orientação para a indústria alimentícia

HSG156 HSE Books 1996

ISBN 0 7176 0832 8

Outras informações

As publicações pagas e gratuitas da HSE podem ser solicitadas através do seguinte endereço: HSE Books, PO Box 1999, Sudbury, Suffolk CO10 2WA Tel.: 01787 881165 Fax: 01787 313995 Página da Web: www.hsebooks.co.uk (As publicações pagas da HSE também se encontram disponíveis em livrarias, e é possível efectuar gratuitamente o download dos folhetos através do website: www.hse.gov.uk.)

Para maiores informações sobre saúde e segurança, contacte a linha informativa da HSE Tel.: 0845 345 0055 Fax: 0845 408 9566 SMS: 0845 408 9577 e-mail: hse.infoline@natbrit.com ou escreva para HSE Information Services, Caerphilly Business Park, Caerphilly CF83 3GG.

Informações sobre “quedas” também se encontram disponíveis no website da HSE:
www.hse.gov.uk/slips/index.htm

Este folheto contém notas sobre boas práticas, que não são obrigatórias mas que podem ser úteis para decidir o que deve ser feito.

Este panfleto encontra-se disponível em pacotes pagos de 15 da HSE Books, ISBN 0 7176 2760 8. Também se encontram disponíveis cópias únicas gratuitas da HSE Books.

© *Crown copyright* Esta publicação pode ser livremente reproduzida, excepto para fins de publicidade, patrocínio ou comerciais. Primeira publicação 11/03. Deve-se identificar a HSE como sendo a fonte.

INDG225 (rev. 1) 08/05 C2250

Impresso e publicado pela HSE - Health and Safety Executive